



AVIS DE VACANCE

**Poste en CDD de 3 mois
À pourvoir dès que possible**

Le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Jura est un établissement public départemental autonome au cœur d'un territoire d'exception. 1 500 sapeurs-pompiers volontaires, 110 sapeurs-pompiers professionnels et 50 personnels administratifs et techniques permettent d'assurer la sécurité des biens, des personnes et de l'environnement 7j/7 et 24h/24.

Le SDIS du Jura recherche un technicien assistant (h/f) à temps complet au sein de la Direction Départementale.

Venez nous rejoindre et candidatez **au plus tard le 09/07/2025** en vous adressant à :

Monsieur le Président du Conseil d'Administration
du Service Départemental d'Incendie et de Secours du Jura
Service Départemental d'Incendie et de Secours du Jura
846 ancienne route de Bletterans
B.P. 20
39570 MONTMOROT

Tous renseignements complémentaires pourront être obtenus auprès de Monsieur Francois ECOIFFIER chef du groupement des systèmes d'information et de communication ☎03 84 87 08 19 / fecoiffier@sdis39.fr

DESCRIPTIF DU POSTE

Vous serez placé/e sous l'autorité hiérarchique du chef de groupement des systèmes d'information et de communication.

VOS MISSIONS :

- Installation, dépannage et entretien des équipements informatiques (réseaux et télécommunications)
- Participer à la migration fibre et VOIP de la collectivité (54 sites)
- Participer à la gestion des demandes utilisateurs à travers un helpdesk pour résoudre les incidents techniques
- Participer à la mise en œuvre de nouvelles solutions et à l'évolution des infrastructures existantes dans le cadre de projets majeurs

PROFIL DU CANDIDAT

Nous recherchons avant tout des qualités humaines clés, le sens du service public, mais aussi :

- Savoirs :
 - o Formation en informatique Bac +2
 - o Connaissances en informatique :
 - Windows 11/ OS serveur Microsoft / Ubuntu
 - Active Directory / LDAP / DHCP / DNS
 - VmWare Vsphere ESXi
 - Administration Réseaux Switch / Pare-feu / Wifi
 - o Analyse et résolution de problèmes
 - o Assistance et support technique (matériel et logiciel)
- Savoirs-être :
 - o Rigueur, sens de l'organisation, esprit d'équipe,
 - o Motivé, disponible et autonome,
 - o Être force de proposition
 - o Sens de l'écoute, du dialogue et de la pédagogie.

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

RÉGIME DE TRAVAIL

Poste à temps complet : 35 heures